

LEADER VEREIN SAALACHTAL SUCHT AB SEPTEMBER 2022:

BÜROMITARBEITER*IN

Arbeitszeit: 15 bis 20 Wochenstunden, flexibel einteilbar, home office möglich

Gehalt: nach Gemeindedienstrecht
bei 20 Wochenstunden ca. € 1.500 brutto

Dienstort: Weißbach oder Unken

Was Sie erwartet:

- 📌 Nette Kolleginnen und Kollegen
- 📌 gute Teamarbeit
- 📌 spannende Aufgaben
- 📌 verschiedenste Themenfelder
- 📌 interessante Menschen mit innovativen Ideen und Projekten für die Region
- 📌 hohe Flexibilität bei der Zeiteinteilung
- 📌 e-Auto für Dienstfahrten

Was wir erwarten:

Projektmitarbeit und Bürotätigkeit für die Weiterentwicklung unserer Region

Im Detail:

- 📌 Selbstständige Umsetzung der Öffentlichkeitsarbeit
- 📌 aktuell halten der Website und Projektdatenbank, Pressearbeit
- 📌 Unterstützung der Gemeinden und des Regionalverbandes bei
- 📌 Öffentlichkeitsarbeit und Informationsweitergabe sowie Projektabwicklung
- 📌 Unterstützung bei der Abwicklung von Förderprojekten
- 📌 Unterstützung der Förderwerber bei Einreichung und Abrechnung
- 📌 Administrative Bürotätigkeit

Anforderungsprofil

- 📌 Maturaniveau
- 📌 kaufmännische Ausbildung von Vorteil
- 📌 Erfahrungen im Projektmanagement und Öffentlichkeitsarbeit von Vorteil

Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben bis 30. August 2022 an:

LEADER Verein Saalachtal · Unterweißbach 36 · 5093
Weißbach bei Lofer | info@leader-saalachtal.at
Für Rückfragen: Astrid Hohenwarter 0664 1653363